

# UniOGS structure



## DOCTORAL PROGRAMME

STUDENT

PRINCIPAL SUPERVISOR

### FOLLOW-UP GROUP

Professors, senior and/or postdoctoral scientists

## DOCTORAL TRAINING COMMITTEE

Chairperson; Representatives of the Faculties and Institutes; Two students

**Health and Biosciences**  
Anthony Heape

**Human Sciences**  
Titta Kallio-Seppä

**Technology and Natural  
Sciences**  
Minna Silfverhuth

- Admissions
- Appointment of supervisors and follow-up groups
- Acceptance of the Doctoral Training Plan
- Recommending curriculae & degree requirements
- Thesis examination processes & grading

## MANAGEMENT GROUP

Dean; Chairs of the Doctoral Training Committees; Senior student administrator;  
Senior member of International Master's Programmes; Student

- General education & transferable skills curriculum
- Harmonization of processes
- Rights of students and supervisors
- Criteria for the selection of students and the acceptance of the doctoral thesis

## DEAN

Nominated by the Rector of the University of Oulu  
Director of the Graduate School and Chair of the UniOGS Management Group

- Granting of study rights
- Granting the doctoral degrees

## RESEARCH COUNCIL





**Hakulomake**

**Oulun yliopiston tutkijakoulu**

University of Oulu Graduate School

# *Evaluation form*

## 4. Overall evaluation of the application

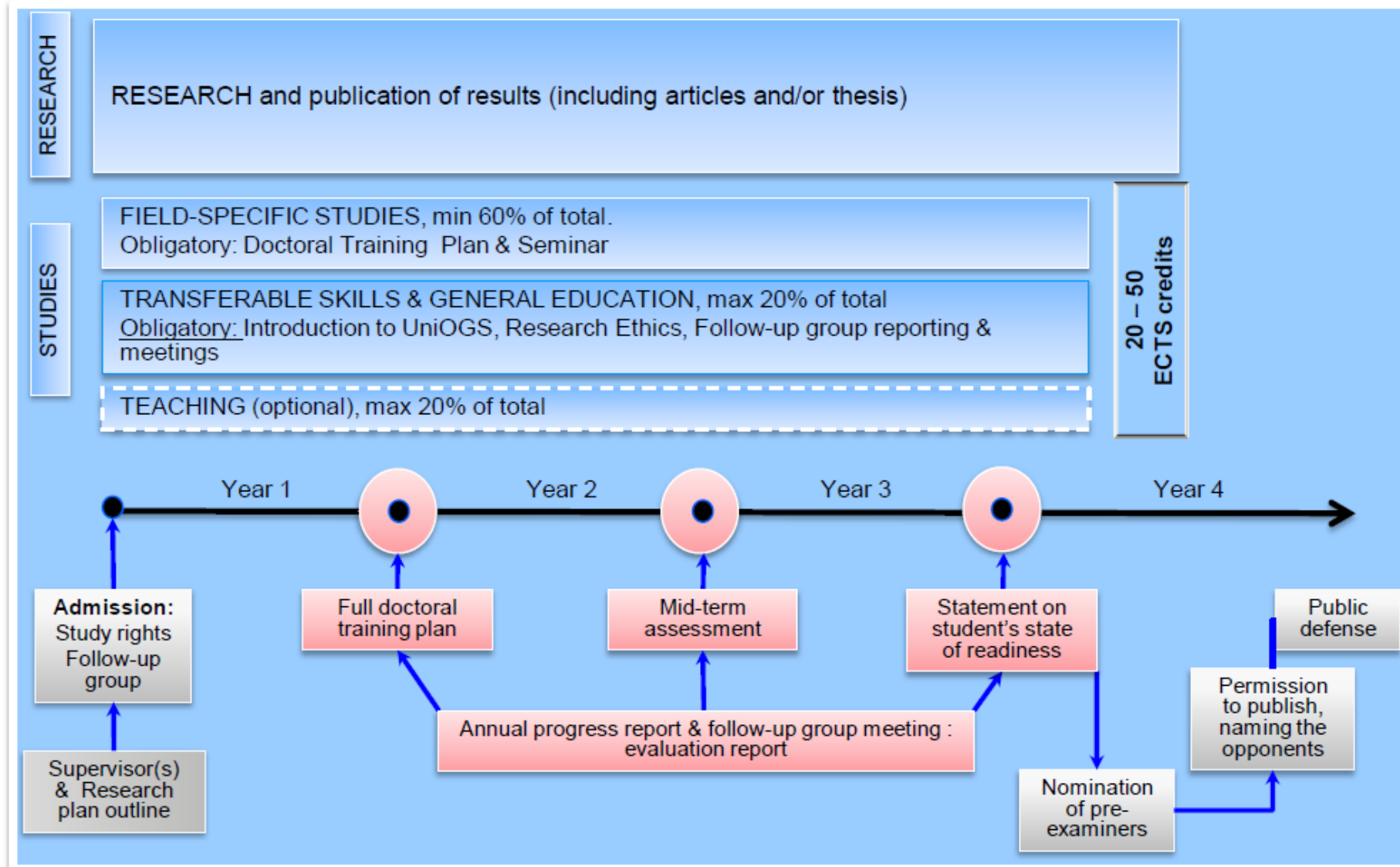
General comments

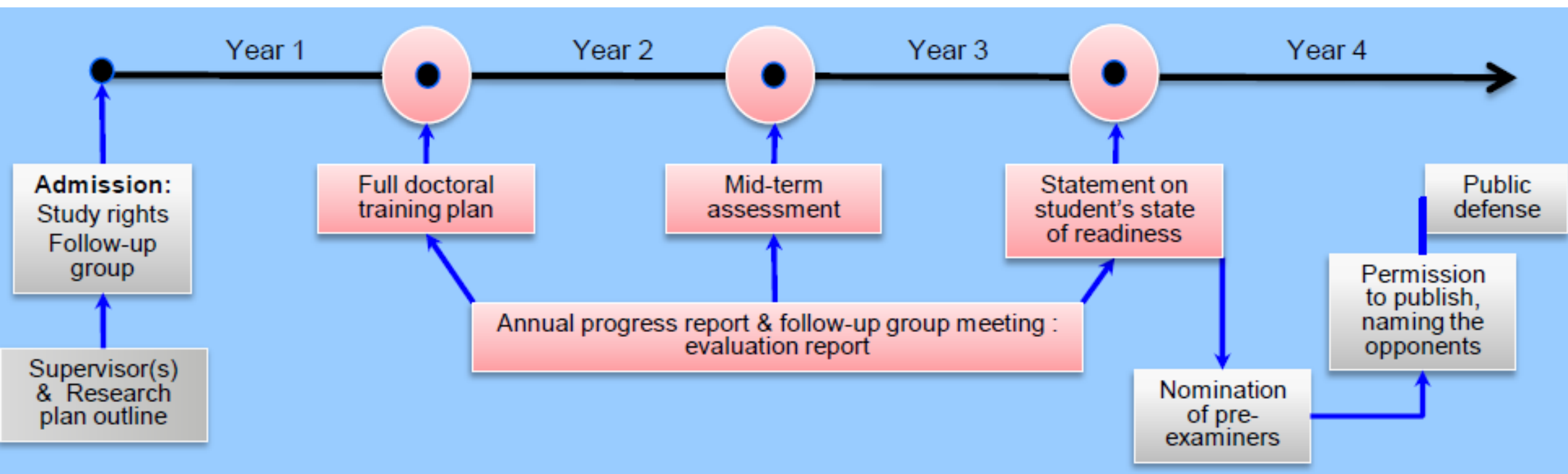
-

Recommendation of the reviewer

---

# Time-line of the doctoral education – 4 years off full-time study







## Seurantaryhmä

### **SEURANTARYHMÄ TOHTORIKOULUTUKSEEN/ FOLLOW-UP GROUP FOR THE DOCTORAL TRAINING**

#### **Tohtoriopiskelija / Doctoral student**

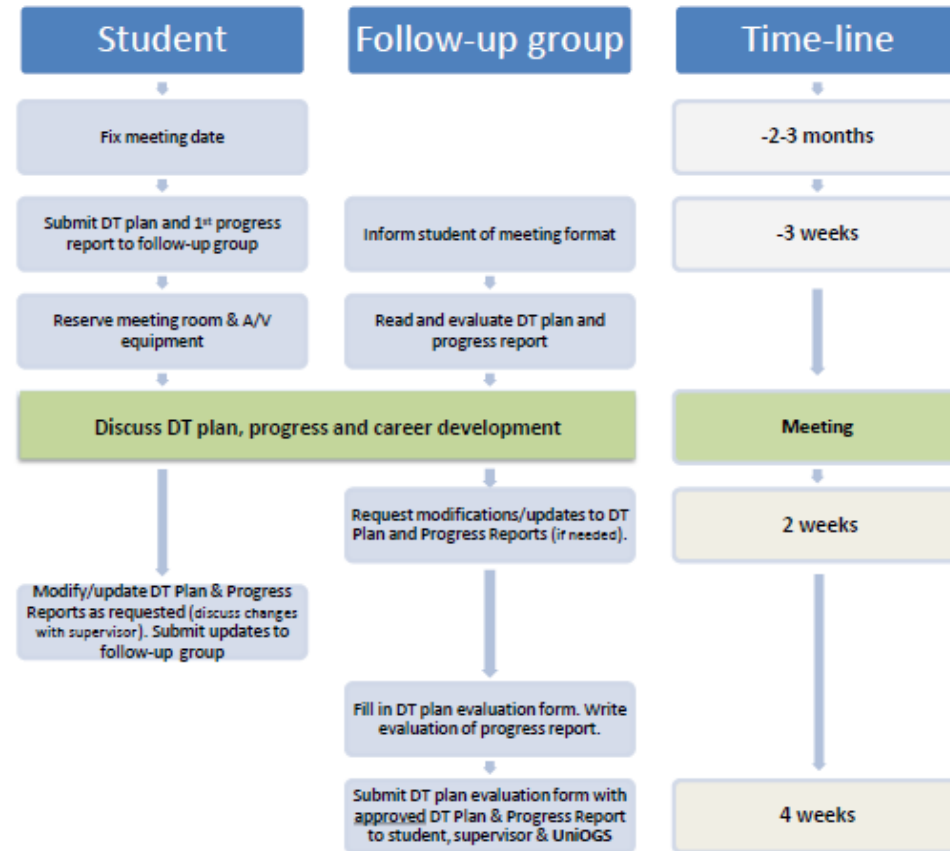
Nimi / <i>Name of student</i>	Oppiarvo / <i>Title</i>
Toimipaikka / <i>Main site of research and address</i>	Sähköposti / <i>E-mail</i>

#### **Pääohjaaja / Principal supervisor**

Nimi / <i>Name of principal supervisor</i>	Oppiarvo / <i>Title</i>
Toimipaikka / <i>Main site of research and address</i>	Sähköposti / <i>E-mail</i>

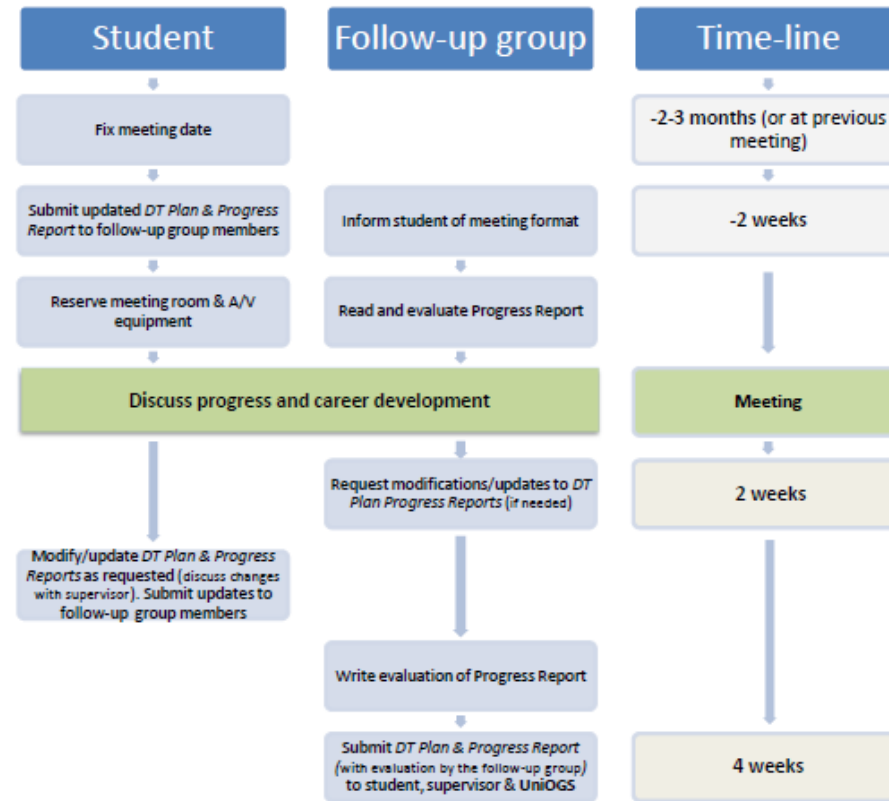
## First follow-up group meeting

Before the end of the first year



## Intermediary follow-up group meetings

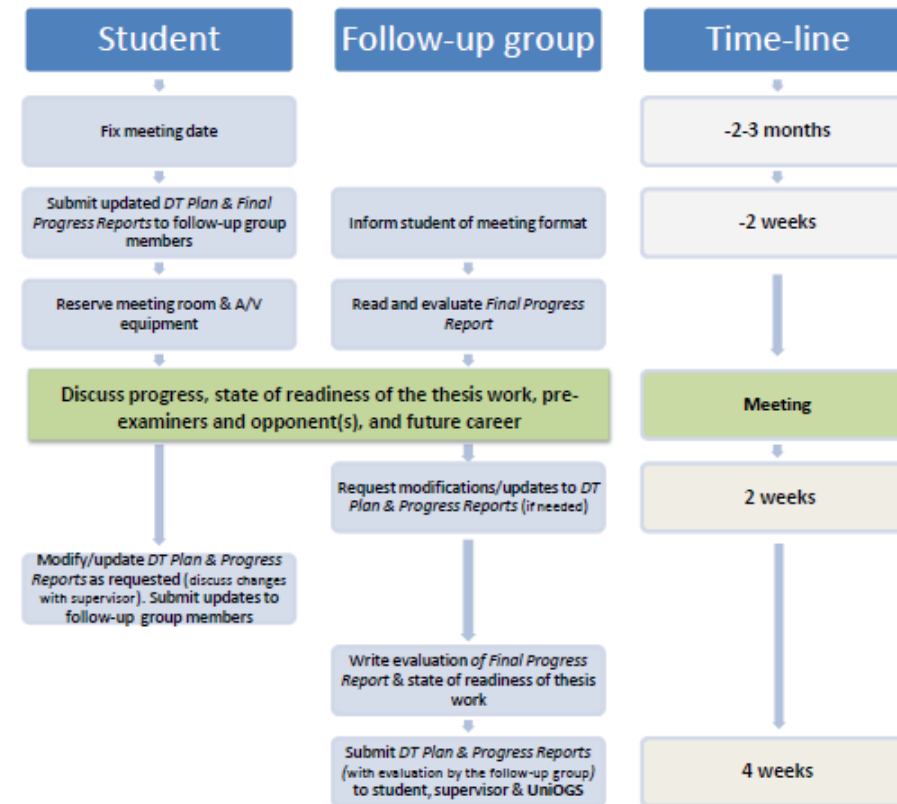
Each year, no later than 12 months after the previous meeting





## Final follow-up group meeting

No more than 12 months before the expected date of dissertation



Täytä sähköisesti, tulosta ja allekirjoita / *Fill in electronically and print before signing*

**Väittelylupahakemus**  
**Application for permission to defend a doctoral thesis**

UNIVERSITY of OULU  
OULUN YLIOPISTO



**A. HAKIJAN JA VÄITÖSKIRJAN KÄSIKIRJOITUKSEN TIEDOT / *THE APPLICANT AND THE THESIS MANUSCRIPT***

Täytä sähköisesti, tulosta ja allekirjoita / *Fill in electronically and print before signing*

**Väittelylupahakemus**  
**Application for permission to defend a doctoral thesis**

UNIVERSITY of OULU  
OULUN YLIOPISTO



**B. ESITYS ESITARKASTAJIKSI / *PROPOSAL FOR THE NOMINATION OF PRE-EXAMINERS***

Täytä sähköisesti, tulosta ja allekirjoita / *Fill in electronically and print before signing*

**Väittelylupahakemus**  
**Application for permission to defend a doctoral thesis**

UNIVERSITY of OULU  
OULUN YLIOPISTO



**C. ESITYS VASTAVÄITÄJÄKSI JA KUSTOKSEKSI / *PROPOSAL FOR THE NOMINATION OF THE OPPONENT(S) AND CUSTOS***

Täytä sähköisesti, tulosta ja allekirjoita / *Fill in electronically and print before signing*

**Väittelylupahakemus**  
**Application for permission to defend a doctoral thesis**

UNIVERSITY of OULU  
OULUN YLIOPISTO



**A. HAKIJAN JA VÄITÖSKIRJAN KÄSIKIRJOITUKSEN TIEDOT / *THE APPLICANT AND THE THESIS MANUSCRIPT***

**5. Hakijan mielipide esitarkastajaesityksiin / *Candidate's opinion on pre-examiners***

Ei huomauttamista/ *No objections*

Huomautus (liite) / *Objection (attached)*

**6. Hakijan allekirjoitus / *Signature and name of the candidate*** (Tulosta ja allekirjoita / *Print and sign*)

Paikka ja aika / <i>Place and date</i>  <div style="background-color: #e6e6ff; height: 40px; width: 100%;"></div>	Hakijan allekirjoitus / <i>Candidate's signature</i>
---	--

# Väittelylupahakemus

## Application for permission to defend a doctoral thesis



### B. ESITYS ESITARKASTAJIKSI / *PROPOSAL FOR THE NOMINATION OF PRE-EXAMINERS*

Paikka ja aika / <i>Place and date</i>	Pääohjaajan allekirjoitus ja nimi / <i>Signature and name of the principal supervisor *</i>
<p>* Mikäli pääohjaaja ei ole työsuhteessa Oulun yliopistoon, esityksen allekirjoittaa lisäksi yliopistoon työsuhteessa oleva toinen ohjaaja tai tutkinnonvalvoja. <i>If the principal supervisor is not employed by Oulu University, a co-supervisor or degree supervisor from Oulu University must <u>also</u> sign here.</i></p>	

#### 3. Seurantaryhmän puheenjohtajan puolto / *Statement of the chairperson of the follow-up group*

Väitöskirjatyön käsikirjoitus täyttää Oulun yliopiston väitöstutkimukselle asettamat vaatimukset ja se voidaan lähettää esitarkastukseen.

- Puolletaan esitarkastajiksi esitettyjä edellä mainittuja henkilöitä. / *The thesis work of the candidate fulfills the requirements set by the University of Oulu and can be submitted to the pre-examiners. The afore-mentioned persons are recommended as the pre-examiners.*

Paikka ja aika / <i>Place and date</i>	Seurantaryhmän puheenjohtajan allekirjoitus ja nimi / <i>Signature and name of the follow-up group chair</i>

#### 4. Väitöskirjan käsikirjoituksen lähettäminen esitarkastajille / *Delivery of the thesis manuscript to the pre-examiners*

- Elektroninen versio / *Electronic version*       Paperiversio / *Paper version*

#### 5. Päätös esitarkastajista esityksen mukaisesti / *Decision on pre-examiners as proposed*

Esitarkastuslausuntojen määräaika (2kk) / <i>Submission of pre-examiner statements (2 mths)</i>	Eräpäivä / <i>Date due</i>	
Paikka ja aika / <i>Place and date</i>	Toimikunnan puheenjohtajan allekirjoitus ja nimi / <i>Signature and name of the training committee chair</i>	Koulutuspäällikön allekirjoitus ja nimi / <i>Signature and name of the chief academic officer</i>

Täytä sähköisesti, tulosta ja allekirjoita / *Fill in electronically and print before signing*

## Väittelylupahakemus Application for permission to defend a doctoral thesis

UNIVERSITY of OULU  
OULUN YLIOPISTO



### C. ESITYS VASTAVÄITÄJÄKSI JA KUSTOKSEKSI / *PROPOSAL FOR THE NOMINATION OF THE OPPONENT(S) AND CUSTOS*

Paikka ja aika / <i>Place and date</i>	Pääohjaajan allekirjoitus ja nimi / <i>Signature and name of the principal supervisor *</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>
* Mikäli pääohjaaja ei ole työsuhteessa Oulun yliopistoon, esityksen allekirjoittaa lisäksi yliopistoon työsuhteessa oleva toinen ohjaaja tai tutkinnonvalvoja. <i>If the principal supervisor is not employed by Oulu University, a co-supervisor or degree supervisor from Oulu University must <u>also</u> sign here.</i>	

Päätös väittelyluvan myöntämisestä tehdään tohtorikoulutustoimikunnassa. Väittelylupahakemus liitetään tohtorikoulutustoimikunnan pöytäkirjan päätöksen liitteeksi.

*The decision concerning the Permission to Defend a Doctoral Thesis is made at the meeting of the Doctoral Training Committee. The application for Permission to Defend a Doctoral Thesis is attached to the decision statement in the Doctoral Training Committee's minutes.*

#### Poikkeustapauksessa erillinen päätös / *In exceptional cases, separate decision*

<input type="checkbox"/> Määrätään vastaväittäjä(t) esityksen mukaisesti. / <i>The opponent(s) is appointed as proposed.</i>		
<input type="checkbox"/> Määrätään custos esityksen mukaisesti. / <i>The custos is appointed as proposed.</i>		
Paikka ja aika / <i>Place and date</i>	Toimikunnan puheenjohtajan allekirjoitus ja nimi <i>Signature and name of the training committee chair</i>	Koulutuspäällikön allekirjoitus ja nimi <i>Signature and name of the chief academic officer</i>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

# Thesis requirements

- A doctoral thesis should show evidence that the doctoral student can independently and critically apply scientific research methods and generate new scientific knowledge.
- The doctoral thesis can be a compilation of published research articles and manuscripts, and a summary based on these, or it can be a monograph.
  - A compilation-based thesis may include multiple published articles, accepted manuscripts or other manuscripts, but a single article published, or accepted for publication, in a high-quality scientific journal can be sufficient.
- The doctoral thesis may contain joint publications, or manuscripts, if the independent contribution of the doctoral student can be clearly demonstrated.
- The doctoral training should be defined in a way that the doctoral degree can be completed within a time equivalent to four years of full-time studies.